

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РФ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
профессионального образования
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт открытого образования
Современный открытый колледж СОКОЛ

КУЗЬМИНА И. К.

**ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по
второму программному модулю для специальности 40.02.01 «Право и
организация социального обеспечения» (среднее профессиональное
образование)**

Ульяновск

2023

ПМ 02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов пенсионного фонда Российской Федерации: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по второму программному модулю для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (среднее профессиональное образование) / Составитель Кузьмина И. К.: УлГУ. Институт открытого образования. – Ульяновск, 2023

Настоящие методические рекомендации предназначены для обучающихся среднего профессионального образования, изучающих дисциплину: «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПРФ)». В работе приведены литература по дисциплинам, основные темы курса и вопросы и рекомендации по изучению теоретического материала, вопросы для самоконтроля, тесты для самостоятельной работы.

Студентам заочной формы обучения следует использовать данные методические указания при самостоятельном изучении дисциплины. Студентам очной формы обучения они будут полезны при подготовке к практическим занятиям и к экзамену по данной дисциплине.

Оглавление

Введение	Ошибка! Закладка не определена.
1. Цели и задачи самостоятельной работы студентов	4
2. Виды и формы самостоятельной работы	Ошибка! Закладка не определена.
3. Рекомендации к организации самостоятельной работы студентов при подготовке аудиторным занятиям	Ошибка! Закладка не определена.
3.1. Подготовка к лекциям	6
3.2. Подготовка к семинарским занятиям	6
3.3. Подготовка электронной презентации	8
3.4. Подготовка к экзамену	10
4. Рекомендации при подготовке студентами письменных работ	10
4.1. Подготовка реферата	10
4.2. Подготовка эссе	12
4.3. Подготовка творческого домашнего задания	13
5. Контроль выполнения самостоятельной работы	15
6. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплинам модуля	16
6.1. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «Право социального обеспечения»	
6.2. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «Психология социально-правовой деятельности»	44
Рекомендуемая литература	58

ВВЕДЕНИЕ

Ключевой задачей учебного процесса на сегодняшний день является подготовка специалиста не просто знающего, но и умеющего эффективно распорядиться полученным знанием, готового к самообразованию и самоопределению, саморазвитию.

Независимо от полученной профессии и характера работы освоивший образовательные программы среднего профессионального образования должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Все эти составляющие образования формируются именно в процессе самостоятельной работы студентов, так как предполагают максимальную индивидуализацию деятельности каждого обучающегося и может рассматриваться одновременно и как средство совершенствования творческой индивидуальности.

Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Основным принципом организации самостоятельной работы студентов является комплексный подход, направленный на формирование навыков репродуктивной и творческой деятельности студента в аудитории, при внеаудиторных контактах с преподавателем, при домашней подготовке.

Самостоятельная работа - не просто самостоятельность студентов в усвоении учебного материала, а организованная система обучения под руководством преподавателя. Задачами данного пособия является развитие у студентов таких знаний и умений, как получение новых эмпирических и теоретических знаний.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся по первому программному модулю «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» подготовлены в соответствии с учебными планами по специальности «Право и организация социального обеспечения», очной формы обучения и «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (Протокол № 178 от 27.06.2023г.).

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Одним из самых доступных и проверенных практикой путей повышения эффективности учебного занятия, активизации студентов является соответствующая организация и управление самостоятельной учебной работой. Самостоятельная работа способствует высокому уровню успеваемости в период обучения, помогает сформировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире. Самостоятельная учебная деятельность, за результат которой студент принимает на себя ответственность, максимально приближает его к другим формам социализации.

В ходе самостоятельной работы студенты помимо освоения теоретического материала, закрепляют знание полученного материала практическим путем (тесты для самопроверки; вопросы для самоконтроля), а также применяют полученные знания для анализа ситуации и выработки определенного решения (подготовка к дискуссии по определенной теме и т. д.). Весьма важно самостоятельная работа способствует формированию у студента умений использовать нормативную, историко-правовую, справочную документацию и специальную литературу.

Основными задачами самостоятельной работы являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретической подготовки;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на практических занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

Самостоятельная работа может быть реализована в следующих формах:

- в процессе учебных занятий,
- в рамках практических и семинарских занятиях, а также при выполнении контрольных работ и др.;

- на консультациях с преподавателем по учебным вопросам, выполнении индивидуальных заданий и т.п.;
- в рамках выполнения творческих занятий;
- в рамках посещения учреждений культуры и образования в рамках учебно-воспитательной работы.

В основе самостоятельной работы лежат следующие принципы: развития творческой деятельности; целевого планирования; личностно-деятельностного подхода.

2. ВИДЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная; внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию. Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для индивидуализации образовательного процесса самостоятельную работу также можно разделить на базовую и дополнительную. Базовая самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Базовая самостоятельная работа включает следующие формы работ:

- изучение лекционного материала, предусматривающие проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации;
- выполнение домашнего задания;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельное изучение;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к тестированию;
- подготовка компьютерной презентации;
- написание эссе по заданной проблеме;
- подготовка к экзамену.

Дополнительная самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.

К ней относятся: подготовка к экзамену, анализ научной публикации по заранее определенной преподавателем теме.

3. РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АУДИТОРНЫМ ЗАНЯТИЯМ

3.1. Подготовка к лекциям

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин.

Ежедневной учебной работе студенту следует уделять не менее 9 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить порядка 3 часов.

Каждому студенту рекомендуется составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. Важно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием эффективной учебы.

Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекций лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку

3.2. Подготовка к семинарским занятиям

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера. Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии.

Порядок ведения семинара:

- выступление (доклад) по основному вопросу;

- вопросы к выступающему;
- обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;
- заключительное слово докладчика;
- заключение преподавателя.

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям студентов:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

3.3. Подготовка электронной презентации

Презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, то есть электронных страниц, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Если демонстрация документа идет (проецируется) на большом экране, то собравшиеся в аудитории видят чередование своеобразных плакатов, на каждом из которых могут присутствовать текст, фотографии, рисунки, диаграммы, графики, видео-

фрагменты, и все это может сопровождаться звуковым оформлением – музыкой или речевым комментарием диктора.. В случае необходимости докладчик может перейти к любому из слайдов презентации, не пролистывая вперед или назад все слайды, отделяющие нужный слайд от текущего.

Структура презентации:

- вступление (3-4 слайда, 5-8 минут);
- основная часть (8-10 слайдов);
- заключение (1-2 слайда).

Практические рекомендации по оформлению презентации:

- необходимо соблюдать единый стиль оформления;
- на одном слайде необходимо использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- для фона и текста следует использовать контрастные цвета;
- следует использовать возможности компьютерной эффекты анимации для представления информации на слайде;
- рекомендуется не снабжать презентацию звуковым сопровождением; исключения составляют иностранные языки;
- рисунки и видео должны быть чёткими и достаточно крупными;
- таблицы должны содержать как хорошо различимые данные, так и чёткие, крупные подписи к ним;
- схемы должны быть снабжены чёткими, логичными переходами от одного блока к другому.

Содержание информации для электронной презентации:

- следует использовать короткие слова и предложения; · время глаголов должно быть везде одинаковым;
- следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; · заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;
- шрифты для заголовков - не менее 24; для остальной информации не менее 18.

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. Слайд (если на нём нет анимации) должен

демонстрироваться на экране не менее 60 секунд; если слайд снабжён анимацией или рисунком, то время его демонстрации увеличивается.

3.4. Подготовка к экзамену

Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

4. РЕКОМЕНДАЦИИ ПРИ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТАМИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ

Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам.

4.1. Подготовка реферата

Реферат предусматривает углублённое изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками. Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где обучающийся

раскрывает суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблемы темы реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер. Для написания реферата необходимо использовать научный стиль речи

Реферат по истории должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится по исследуемой проблеме в данных публикациях (документах). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее существа. Реферат предполагает осмысленное изложение содержания главного и наиболее важного (с точки зрения студента) в научной литературе по определенной проблеме.

Основные разделы реферата:

- оглавление (план),
- введение,
- основное содержание,
- заключение,
- список литературы.

Критерии оценки реферата:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- значимость выводов для дальнейшей практической деятельности;
- правильность и полнота использования литературы; – соответствие оформления реферата стандарту;
- качество сообщения и ответов на вопросы при защите реферата.

Требования к оформлению реферата:

Объем реферата составляет до 15 страниц. Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм. Отступ первой строки абзаца – 1,25. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу.

4.2. Подготовка эссе

Одним из составных элементов подготовки квалифицированных специалистов среднего звена является учебно-исследовательская работа. Она помогает студентам овладеть приемами теоретического мышления, которое опирается на сравнение, анализ, классификацию, синтез, систематизацию изучаемых фактов и явлений. Одним из видов учебно-исследовательской работы является работа над эссе. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Например, эссе можно написать после посещения музея, библиотеки, учреждения образования, а можно написать о своем отношении к определенному историческому событию, которое произошло много лет назад.

В эссе студент должен продемонстрировать умение анализировать; умение поставить цель, решать задачи для ее достижения, используя соответствующие научные методы; умение излагать материал четко, сжато, в логической последовательности; умение делать обобщения, выводы; а также представить собственное отношение к проблеме.

Сочинение-эссе характеризуется:

- наличием конкретной темы или вопроса;
- личностным характером восприятия проблемы и ее осмысления;
- небольшим объемом;
- свободной композицией (можно выбрать любое композиционное решение работы);
- непринужденностью повествования (тему лучше раскрыть без наукообразности, постараться, чтобы сочинение-эссе читалось с интересом);
- внутренним смысловым единством;
- открытостью (необходимо написать работу так, чтобы при всей ее завершенности оставались вопросы, на которые можно было бы ответить).

Работа над эссе достаточно творческий и длительный процесс (в связи с этим рекомендуется начать его заранее), который логично разбить на несколько этапов:

- ознакомьтесь с предложенной темой;
- определите смысл данного высказывания;
- осмыслите проблему в контексте науки;
- сформулируйте свое отношение к избранному высказыванию;
- определите исторические термины, понятия и обобщения, которые потребуются вам для выражения и обоснования позиции на теоретическом уровне;
- отберите факты, примеры из истории, которые убедительно обоснуют вашу позицию.

Структура эссе:

Вступление (введение) - это отправная идея (проблема), связанная с конкретной темой. Введение определяет тему эссе и содержит определения основных встречающихся понятий.

Содержание (основная часть) - аргументированное изложение основных тезисов. Основная часть строится на основе аналитической работы, в том числе - на основе анализа фактов. Наиболее важные понятия, входящие в эссе, систематизируются, иллюстрируются примерами. Суждения, приведенные в эссе, должны быть доказательны. Доказательство - совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо положения с помощью других истинных и связанных с ним суждений. Структура любого доказательства включает в себя:

- тезис - суждение, которое надо доказать;
- аргументы - суждения, опирающиеся на категории, которые используются при доказательстве истинности тезиса;
- вывод - суждение, логически вытекающее из приводимых автором аргументов.

Заключение - это окончательные выводы по теме, то, к чему пришел автор в результате рассуждений. Заключение суммирует основные идеи. Заключение может быть представлено в виде суммы суждений, которые оставляют поле для дальнейшей дискуссии.

Требования к написанию и оформлению эссе:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм. Сноски – постраничные. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Объем работы - не более 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

4.3. Подготовка творческого домашнего задания

Творческие домашние задания – одна из форм самостоятельной работы студентов, способствующая углублению знаний, выработке устойчивых навыков самостоятельной работы. Творческое задание – задание, которое содержит большой или меньший элемент неизвестности и имеет, как правило, несколько подходов.

В качестве главных признаков творческих домашних работ студентов выделяют: высокую степень самостоятельности; умение логически обрабатывать материал; умение самостоятельно сравнивать, сопоставлять и обобщать материал; умение классифицировать материал по тем или иным признакам; умение высказывать свое отношение к

описываемым явлениям и событиям; умение давать собственную оценку какой-либо работы и др.

Выделяют следующие виды домашних творческих заданий:

I. Задания когнитивного типа

1. Научная проблема – решить реальную проблему, которая существует в науке.
2. Структура – нахождение, определение принципов построения различных структур.
3. Опыт – проведение опыта, эксперимента.
4. Общее в разном – вычленение общего и отличного в разных системах.
5. Разно-научное познание – одновременная работа с разными способами исследования одного и того же объекта.

II. Задания креативного типа

1. Составление – составить словарь, кроссворд, игру, викторину и т.д.
2. Изготовление – изготовить поделку, модель, макет, газету, журнал, видеофильм.
3. Учебное пособие – разработать свои учебные пособия.

III. Задания организационно-деятельностного типа

1. План – разработать план домашней или творческой работы, составить индивидуальную программу занятий по дисциплине.
2. Выступление – составить показательное выступление, соревнование, концерт, викторину, кроссворд, занятие.
3. Рефлексия – осознать свою деятельность (речь, письмо, чтение, вычисления, размышления) на протяжении определенного отрезка времени. Вывести правила и закономерности этой деятельности.
4. Оценка – написать рецензию на текст, фильм, работу другого студента, подготовить самооценку (качественную характеристику) своей работы по определенной теме за определенный период.

Студенту целесообразно выделить в рамках выбранной темы проблемную зону, постараться самостоятельно ее изучить и творчески подойти к результатам представления полученных результатов.

Структура творческого задания:

1. Титульный лист.
2. Форма задания.
3. Пояснительная записка.
4. Содержательная часть творческого домашнего задания.
5. Выводы.
6. Список использованной литературы.

В пояснительной записке дается обоснование представленного задания, отражаются принципы и условия построения, цели и задачи. Указывается объект рассмотрения, приводится характеристика источников для написания работы и краткий обзор имеющейся по данной теме литературы. Проводится оценка своевременности и значимости выбранной темы. Содержательная часть домашнего творческого задания должна точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Материал должен представляться сжато, логично и аргументировано. Заключительная часть предполагает последовательное, логически стройное изложение обобщенных выводов по рассматриваемой теме. Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора, позволяет судить о степени фундаментальности данной работы.

Требования к написанию и оформлению творческого домашнего задания:

Работа выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 20 мм; правое – 15 мм; левое – 30 мм. Отступ первой строки абзаца – 1,25. Сноски – постраничные.

5. КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Результаты самостоятельной работы студента контролируются преподавателем. Существуют следующие виды контроля самостоятельной работы студентов:

- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях и семинарских занятиях;
- контроль по окончании изучения раздела курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- контроль по дисциплине в виде экзамена;
- контроль остаточных знаний спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В данном учебно-методическом пособии есть несколько тестов для контроля знаний и умений, а также вопросы для самоконтроля. С их помощью студент сам может проверить свои знания по изучаемым темам. Выполнение самостоятельной работы и ее контроль являются главным условием успешного изучения дисциплин.

6. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТАМИ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ

6.1. Задания для выполнения самостоятельной работы студентами по дисциплине «Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ»

Тема. Государственные органы социальной защиты. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения

При изучении темы необходимо уяснить понятие субъектов и объектов социальной защиты.

Принципы социальной защиты населения. Следует изучить содержание нормативно правовых акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения. Особое внимание следует уделить полномочиям и организациям деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ, а также ознакомиться с основными задачами и функциями Министерства социальной политики Ульяновской области.

При изучении темы необходимо самостоятельно ответить на следующие вопросы

1. Субъекты и объекты социальной защиты.
2. Принципы социальной защиты населения.
3. Нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда РФ и социальной защиты населения;
4. Полномочия и организация деятельности Министерства здравоохранения и социального развития РФ.
5. Основные задачи и функции Министерства социальной политики Ульяновской области.

Тема эссе для контроля самостоятельной работы обучающихся: Анализ основных понятий в области управления социальным обеспечением. В чем состоит различие понятий социальная защита и социальная защита населения?

Тема. Органы Пенсионного фонда России. При ознакомлении с указанной темой необходимо изучить следующие вопросы:

Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ. Полномочия иных органов Пенсионного Фонда РФ. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ: структура, задачи, функции. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного

Изучив тему необходимо самостоятельно ответить на следующие вопросы:

1. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
2. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
3. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.
4. Полномочия иных органов Пенсионного Фонда РФ
5. Территориальные органы Пенсионного фонда РФ: структура, задачи, функции.
6. Порядок формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ.

Тема Эссе для контроля самостоятельной работы обучающихся: 1. Выполнение аналитической работы на тему: «Разграничение компетенции органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда РФ, определение их подчиненности, порядка функционирования».

Тема. Негосударственные пенсионные фонды.

Деятельность по обязательному пенсионному страхованию

Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии

Деятельность по управлению материнским капиталом

Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению

Контроль за деятельностью НПФ

Изучив тему необходимо самостоятельно ответить на следующие вопросы

1. Пенсионные накопления и пенсионные резервы
2. Деятельность по обязательному пенсионному страхованию
3. Деятельность в рамках программы государственного софинансирования пенсии
4. Деятельность по управлению материнским капиталом
5. Деятельность по негосударственному пенсионному обеспечению
6. Контроль за деятельностью НПФ

Тема. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан.

Программно-целевой подход в решении социальных проблем (региональный уровень).

Передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах ПФР, органах и учреждениях социальной защиты населения.

Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.

Организации государственной социальной помощи и оказание ими государственной социальной помощи.

Оформление и выдача документов для реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим право на льготы.

Первичный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, за исключением субсидий и компенсаций

Назначения пособий и компенсационных выплат

Консультирование семей, имеющих детей, по вопросам оказания социальной помощи и социального сопровождения.

Оформление документов на получение протезно-ортопедических изделий (кроме зубных протезов) гражданами, не являющимися инвалидами.

Прием инвалидов с индивидуальными программами реабилитации.

Изучив тему необходимо самостоятельно ответить на следующие вопросы

1. Общее понятие государственной системы социального обеспечения: – понятие государственной системы социального обеспечения; — понятие и значение государственной пенсионной системы; – страховая пенсионная система; – бюджетная пенсионная система; – различия между страховой и бюджетной пенсионной системой (источники финансовых средств, круг лиц подлежащих обеспечению, различия в нормах предоставления и др.).

2. Государственная система социальных пособий, компенсационных выплат и социальных услуг: – основания классификации социальных пособий и компенсационных выплат (целевое назначение, продолжительность выплаты, финансовые источники, круг субъектов-получателей и др.); – структура государственной системы социальных пособий и компенсационных выплат

Тема. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения.

Понятие и значение справочно-кодификационная работа.

Систематизация приказов, инструктивные письма Министерства труда и социального развития Российской Федерации, краевых (областных) управлений социальной защиты населения. Контроль за правильностью ведения справочно-кодификационной работы

Задание для контроля самостоятельной работы обучающихся: 1. Систематизировать нормативно-правовые акты по вопросам организации работы органов и учреждений социальной сферы.

Тема. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения.

Организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ;

Права, обязанности, ответственность главного специалиста территориального органа ПФРФ.

Квалификационные требования, предъявляемые к должности.

Изучив тему необходимо самостоятельно ответить на следующие вопросы

1. Дайте понятие государственной системы социального обеспечения.
2. В чем заключается понятие и значение государственной пенсионной системы?
3. Каковы квалификационные требования, предъявляемые к должности.

Тема. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов.

Организация работы по материально- бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Изучив указанную тему необходимо самостоятельно подготовить реферат на тему: «Государственная система медицинской помощи, лечения и социальной помощи инвалидам».

Тема. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов.

Осуществление льготной финансово-кредитной политики в отношении специализированных предприятий, применяющих труд инвалидов, предприятий, учреждений, организаций общественных объединений инвалидов;

Установление в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для инвалидов;

резервирования рабочих мест по профессиям, наиболее подходящим для трудоустройства инвалидов;

стимулирования создания предприятиями, учреждениями, организациями дополнительных рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов;

создания инвалидам условий труда в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов;

создания условий для предпринимательской деятельности инвалидов;

Изучив тему необходимо ответить на следующие вопросы:

1. Государственная система социальных услуг (социального обслуживания). формы социального обслуживания ; – типы учреждений, предоставляющие социальное обслуживание; – социальное обслуживание пожилых и инвалидов; – срочное социальное обслуживание; – социально-консультативная помощь; – социальная реабилитация инвалидов; – социальное обслуживание семей с детьми.

2. Государственная система предоставления медицинской помощи, лечения и социальной помощи: – понятие государственной системы предоставления медицинской помощи и лечения; – социальная медицинская помощь; – социальная лекарственная помощь; – санаторно-курортное лечение; – система государственной социальной помощи; – формы предоставления социальной помощи; – государственные услуги, предоставляемые гражданам; – предоставление льгот и преимуществ.

Тема. Подготовка личных дел получателей пособий.

Организация работы по выплате социальных пособий. Требования к формированию личных дел получателей. Документы, составляющие личное дело получателя социального пособия,

Порядок инвентаризации личных дел получателей социальных пособий

Изучив указанную тему следует 1. Составить таблицу «Меры государственной поддержки семей с детьми в регионе» 2. Написать реферат на тему: «Основы социальной работы с лицами, оказавшимися в трудной жизненной ситуации».

Тема 10 Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом Пенсионного фонда РФ.

Понятие материнского капитала и условия его использования

Право на материнский капитал

Порядок подачи документов для реализации права на материнский капитал

Задание для контроля самостоятельной работы. Подготовить эссе :1. Пенсионный фонд Российской Федерации – основной орган пенсионного обеспечения. 2. Ответственность ПФР за организацию работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.

Темы рефератов по дисциплине

1. Организационно-правовые формы социального обеспечения.
2. Право граждан на социальное обеспечение и роль государства в реализации этого права.
3. Понятие права социального обеспечения как отрасли и как научной дисциплины.
4. Гарантированность социальной помощи гражданам во всех случаях, когда они в ней нуждаются.
5. Субъекты общественных отношений, регулируемых нормами права социального обеспечения.
6. Общая характеристика пенсионных правоотношений.
7. Общая характеристика правоотношений по поводу пособий и компенсаций.
8. Процедурные и процессуальные правоотношения, возникающие в связи с социальным обеспечением граждан.
9. Понятие и значение специального страхового стажа. Понятие и значение специального и непрерывного трудового стажа. Выслуга лет.

10. Условия назначения страховых пенсий по старости на общих основаниях и досрочно.
11. Условия назначения страховой пенсии по инвалидности.
12. Условия назначения страховой пенсии по случаю потери кормильца.
13. Пенсии работникам здравоохранения, образования, творческим работникам (досрочные страховые пенсии по старости).
14. Особенности пенсионного обеспечения судей.
15. Страховой стаж: понятие, виды, порядок исчисления, подтверждения, юридическое значение.
16. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж. Иные периоды, засчитываемые в страховой стаж.
17. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров страховых пенсий.
18. Назначение, выплата и доставка страховых пенсий.
19. Понятие инвалидности, ее группы и причины. Их юридическое значение. Порядок установления инвалидности.
20. Условия назначения пенсии за выслугу федеральным государственным служащим.
21. Условия назначения пенсии по инвалидности военнослужащим по призыву и членам их семей.
22. Условия назначения пенсий по инвалидности участникам Великой Отечественной войны и гражданам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда».
23. Условия назначения пенсии по старости, по инвалидности гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.
24. Условия назначения социальной пенсии нетрудоспособным гражданам. Перечень граждан, имеющих право на социальные пенсии.
25. Условия назначения пенсии за выслугу лет и по инвалидности лицам из числа космонавтов, а также пенсии по случаю потери кормильца нетрудоспособным членам их семьи.
26. Условия назначения пенсии за выслугу лет гражданам из числа летно-испытательного состава.
27. Условия назначения пенсий за выслугу лет и по инвалидности военнослужащим, служащим в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной

гвардии Российской Федерации (и приравненным к ним лицам), и пенсии по случаю потери кормильца членам их семей.

28. Накопительная пенсия.
29. Срок, на который назначается пенсия и с которого изменяется ее размер.
30. Участники правоотношений по обязательному пенсионному страхованию.
31. Финансовая система обязательного пенсионного страхования.
32. Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование.
33. Понятие пособий и их классификация.
34. Компенсационные выплаты и субсидии.
35. Пособие по временной нетрудоспособности: условия назначения, сроки выплаты, размеры.
36. Пособие по беременности и родам.
37. Пособия на детей и по уходу за малолетними детьми.
38. Пособие по безработице.
39. Пособие на погребение.

Тематика контрольных работ по дисциплине

1. Структура Пенсионного Фонда Российской Федерации.
2. Сферы деятельности Пенсионного Фонда Российской Федерации.
3. Клиентские службы Пенсионного Фонда РФ.
4. Базы данных получателей социальных выплат, услуг и льгот.
5. Модель «одного окна» как управленческий подход к организации предоставления государственной социальной помощи.
6. Полномочия органов исполнительной власти разных уровней в области социального обслуживания населения.
7. Общая характеристика пенсионных правоотношений.
8. Условия назначения трудовых пенсий (по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца).
9. Страховой стаж (порядок исчисления, подсчета и подтверждения).
10. Периоды работы и (или) иной деятельности, включаемые в страховой стаж.
11. Определение, перерасчет, индексация и корректировка размеров трудовых пенсий.

Задания для самоконтроля

Решение задач

Кейс-задача №1 Семья Федотовых пострадала от пожара. В результате пожара сгорел дом, и все личные вещи членов семьи. В результате сын Федотовых не имеет необходимых условий для проживания, не посещает школу. Мать ребенка желает обратиться за получением направления в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты). Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача №2 Супруги Сидоровы уехали на работу в другой город, где пропали без вести. Дома на попечении бабушки остался ребенок в возрасте 14 лет. Бабушка тяжело заболела, и ребенок остался без должного присмотра. Бабушка желает обратиться за получением направления внука в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (в социальные приюты). Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача №3 Семья Ершевых является малоимущей, проживает на территории ЭНской области, имеет среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума в целом по ЭНской области в расчете на душу населения. Семья желает обратиться за назначением и выплатой адресной социальной помощи в виде социального пособия. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача №4 В семье Петуховых родился ребенок, мать ребенка намерена вернуться к трудовой деятельности. Фактически уход за ребенком осуществляет отец. Все члены семьи граждане РФ. Отец является индивидуальным предпринимателем. Отец желает обратиться за назначением и выплатой пособия по уходу за ребенком. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача №5 Иванцов является студентом 2 курса колледжа. Размер среднедушевого дохода его семьи ниже величины прожиточного минимума в целом по ЭНской области в расчете на душу населения. Иванцов желает обратиться за выдачей справки для получения государственной социальной стипендии. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача №6 В настоящее время муж Кирилловой проходит действительную военную службу по призыву. Кириллова беременна, срок беременности 200 дней. Она желает

обратиться за назначением и выплатой единовременного пособия как беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача №7 Семья Ивановых является малоимущей, проживает на территории ЭНской области, имеет среднедушевой доход, размер которого ниже величины прожиточного минимума в целом по ЭНской области в расчете на душу населения. В семье 2 детей в возрасте 7 и 10 лет. Мать желает обратиться за предоставлением путевки в санаторный, оздоровительный лагерь либо выплатой компенсации за самостоятельно приобретенную путевку. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Кейс-задача №8 Сын гражданки Д. является совершеннолетним, дееспособным, однако по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности. Д. желает обратиться за установлением патроната в отношении своего сына. Дайте обоснованную юридическую консультацию.

Тесты для самоконтроля. Ответ пояснить

Тест (тестовое задание) .

1. Пенсионный фонд РФ был образован

- а) 22 ноября 1999 г
- б) 11 ноября 2009 г.
- в) 22 декабря 1990 г.

2. На основании постановления какого органа был образован ПФР РФ

- а) Верховного совета РСФСР
- б) Правительства РСФСР
- в) Государственной Думы РФ

3. Какие основные функции осуществляет ПФР

- а) учет страховых взносов, назначение и выплата пенсий
- б) взаимодействие с биржей труда
- в) социальное обеспечение незащищенных слоев населения

4. Основным принципом государственных органов, осуществляющих функции социального обеспечения является:

- а) принцип сочетания убеждения и принуждения;
- б) гарантии со стороны государства в предоставлении помощи человеку в социально - значимых условиях;

в) принцип обеспечения восстановления нарушенных прав и их судебной защиты.

5. Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?

- а) гражданин;
- б) орган местного самоуправления;
- в) благотворительные фонды.

6. Какой существует вид трудового стажа?

- а) стаж по временной нетрудоспособности;
- б) специальный трудовой стаж;
- в) пенсионный.

7. Основным документом, подтверждающим трудовой стаж является:

- а) трудовая книжка;
- б) показание свидетелей;
- в) справка о заработной плате за последние 5 лет.

8. Бессрочно не назначается пенсия

- а) за выслугу лет
- б) старости
- в) по случаю потери кормильца

9. Предполагаемое событие, при наступлении которого возникает необходимость осуществления расходов на оплату оказываемой застрахованному лицу медицинской помощи

- а) страховой случай
- б) страховой риск
- в) страховое обеспечение

10. «Социальная пенсия» это -

- а) минимальная выплата, гарантированная государством тем категориям граждан, которые уже не являются трудоспособными, но по какой – то причине не приобрели право на получение любой другой пенсии;
- б) денежные выплаты, назначаемые гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или оказания дополнительной материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально-значимыми независимо от наличия у них каких-либо иных источников дохода;
- в) выплаты потребителям, предоставляемые за счёт государственного или местного бюджета, а также специальных фондов юридическим и физическим лицам, местным органам власти.

11. Какой период работы учитываются в страховом стаже:

- а) период нахождения по временной нетрудоспособности;
- б) период получения пособия по безработице;
- в) период пребывания на инвалидности III группы;

12. Трудовая пенсия по старости назначается:

- а) право на трудовую пенсию имеют мужчины, достигшие возраста 60 лет, и женщины, достигшие возраста 55 лет;
- б) право на трудовую пенсию имеют мужчины, достигшие возраста 65 лет, и женщины, достигшие возраста 60 лет;
- в) наступление инвалидности гражданина не связано с совершением им умышленного уголовно наказуемого деяния или умышленного нанесения ущерба своему здоровью, которые установлены в судебном порядке.

13. В чем заключается государственная социальная поддержка малоимущих семей и граждан?

- а) в организации различных мероприятий для объединения таких категорий граждан по всей стране и за рубежом;
- б) в денежной форме;
- в) в осуществлении предпринимательской деятельности.

14. К видам социального обслуживания относятся:

- а) социальное обслуживание на дому;
- б) социальная реабилитация граждан, попавших под сокращение на предприятиях или уволенных по собственному желанию.
- в) предоставление мест для длительного проживания любой категории граждан.

15. Денежная выплата, назначаемая гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или для оказания дополнительной материальной помощи в случаях, признаваемых государством социально значимыми независимо от наличия у граждан каких-либо иных источников дохода это.

- а) социальное пособие;
- б) социальная пенсия;
- в) льгота.

16. Какой вид пенсии назначается инвалиду, если у него отсутствует страховой стаж?

- а) назначается трудовая пенсия (по инвалидности);

- б) пенсия не назначается;
- в) назначается социальная пенсия.

17. Под общим трудовым стажем понимается:

- а) суммарная продолжительность определенной трудовой деятельности на соответствующих видах работ;
- б) суммарная продолжительность трудовой и иной общественно-полезной деятельности до 1 января 2002 г., учитываемая при оценке пенсионных прав;
- в) суммарная продолжительность периодов работы и (или) иной деятельности до 01.01.2002 г. и после 01.01.2002 г., учитываемая при определении права на пенсию.

18. Какого возраста необходимо достичь женщине для приобретения права на трудовую пенсию по старости на общих основаниях:

- а) 45 лет;
- б) 60 лет;
- в) 55 лет.

19. Влияет ли степень инвалидности на размер трудовой пенсии по инвалидности:

- а) да, влияет на размер базовой части;
- б) нет, не влияет;
- в) да, влияет на размер базовой и страховой части.

20. Право на пенсию по случаю потери кормильца имеют следующие члены семьи умершего кормильца:

- а) ребенок умершего кормильца, 10 лет;
- б) жена умершего кормильца, 20 лет, обучающаяся по очной форме в институте;
- в) брат умершего кормильца, 17 лет, занят уходом за 7-летним сыном умершего кормильца, не работает.

21. При вступлении в новый брак трудовая пенсия по случаю потери кормильца:

- а) сохраняется в любом случае;
- б) не сохраняется;
- в) сохраняется только в том случае, если она была установлена до вступления в новый брак.

22. Перерасчет базовой части трудовой пенсии может быть произведен по следующим основаниям:

- а) в связи с достижением пенсионером возраста 80 лет;
- б) в связи с увеличением страхового стажа;
- в) в связи с изменением степени ограничения способности к трудовой деятельности;

23. Индексация размеров трудовых пенсий производится на основании:

- а) решения Правительства РФ;
- б) заявления пенсионера;
- в) решения Пенсионного фонда РФ.

24. Трудовая пенсия назначается:

- а) со дня обращения за трудовой пенсией (но не ранее чем со дня возникновения права на данную пенсию);
- б) со дня достижения пенсионного возраста, установления степени ограничения способности к трудовой деятельности или смерти кормильца;
- в) со дня увольнения с работы (но не ранее чем со дня возникновения права на трудовую пенсию).

25. Перевод с одного вида трудовой пенсии на другой производится:

- а) со дня подачи заявления о переводе;
- б) по истечении 6 месяцев;
- в) с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором пенсионером подано заявление о переводе;

26. Выплата трудовой пенсии прекращается:

- а) в связи с поступлением на работу;
- б) в случае признания пенсионера безвестно отсутствующим;
- в) в связи со вступлением в новый брак;

27. На основании решений органов, осуществляющих пенсионное обеспечение, может быть удержано:

- а) не более 50 % трудовой пенсии;
- б) не более 70 % трудовой пенсии;
- в) не более 20 % трудовой пенсии.

28. Федеральные государственные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет при наличии стажа государственной службы:

- а) не менее 25 лет;
- б) не менее 20 лет;
- в) не менее 15 лет.

29. Какие виды пенсий по государственному пенсионному обеспечению могут быть назначены гражданам, пострадавшим в результате радиационных или техногенных катастроф, и членам их семей:

- а) пенсия по старости, по инвалидности и по случаю потери кормильца.
- б) пенсия по инвалидности и социальная пенсия;
- в) пенсия по старости, по инвалидности и социальная пенсия.

30. Социальная пенсия, назначенная гражданам, достигшим возраста 65 и 60 лет (соответственно мужчины и женщины) в период выполнения ими оплачиваемой работы:

- а) не выплачивается;
- б) выплачивается;
- в) выплачивается по усмотрению государственных органов.

31. Назначение пенсии по государственному пенсионному обеспечению производится:

- а) на основании заявления гражданина;
- б) на основании решения Пенсионного фонда РФ;
- в) на основании постановления Министерства труда и социального развития РФ.

32. Единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности, назначается, если обращение за ним последовало не позднее:

- а) 6 месяцев со дня окончания отпуска по беременности и родам;
- б) 6 месяцев со дня регистрации в медицинском учреждении;
- в) срок обращения не имеет значения.

33. Ежемесячное пособие на ребенка выплачивается:

- а) до достижения ребенком возраста 16 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 18 лет);
- б) до достижения ребенком возраста 18 лет (а учащимся в общеобразовательном учреждении – 23 лет);
- в) до достижения ребенком возраста 14 лет.

34. Лица, которые не могут быть признаны безработными:

- а) не достигшие 16 лет;
- б) пенсионеры по старости;
- в) не достигшие 18 лет.

35. Безработными не могут быть признаны граждане:

- а) имеющие трудовую пенсию по старости;
- б) не достигшие 18 лет;
- в) не имеющие заработка.

36. С 1 января 2015 года все пенсии в форме обязательного пенсионного страхования подразделяются на:

- а) страховую и накопительную
- б) страховую и базовую
- в) страховую и трудовую

37. Условиями назначения страховой пенсии по старости с 1 января 2015 года являются

- а) продолжительность страхового стажа не менее 15 лет
- б) продолжительность страхового стажа не менее 5 лет
- в) продолжительность страхового стажа не менее 10 лет

38. С 1 января 2015 года к страховой пенсии не относится

- а) пенсия по инвалидности
- б) пенсия по случаю потери кормильца
- в) накопительная пенсия

39. Является ли условием назначения пенсии величина индивидуального пенсионного коэффициента не менее 30

- а) да
- б) нет
- в) да, но только с 1 января 2015 года

40. С 1 января 2015 года условием назначения пенсии по случаю потери кормильца не является

- а) смерть кормильца
- б) подтверждение факта нахождения на иждивении умершего кормильца
- в) утрата кормильцем основного заработка

41. Негосударственный пенсионный фонд – это:

- а) некоммерческая организация;
- б) кредитная организация ;
- в) коммерческая организация.

42. При ликвидации негосударственного пенсионного фонда средства пенсионных накоплений передаются в Пенсионный фонд РФ в течение:

- а) 3 месяцев;
- б) 1 месяца;
- в) 2 месяцев.

43. Индивидуальный предприниматель должен уплачивать страховые взносы в

Пенсионный фонд РФ:

- а) если выплачивается заработная плата работникам предприятия;
- б) если у индивидуального предпринимателя есть доход;
- в) в любом случае.

44. Страховой резерв создается негосударственным пенсионным фондом:

- а) для обеспечения устойчивости исполнения обязательств перед участниками;
- б) в целях обеспечения защиты прав участников;
- в) в целях обеспечения защиты прав застрахованных лиц.

45. Бюджет Пенсионного фонда РФ формируется за счет:

- а) страховых взносов
- б) средств федерального бюджета
- в) оба ответа верны.

46. Как называется закон, предусматривающий порядок назначения и выплаты пенсий с 1 января 2015 года в РФ?

- а) ФЗ «О трудовых пенсиях»
- б) ФЗ «О страховых пенсиях»
- в) ФЗ «О накопительной пенсии»

47. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком выплачивается работающим гражданам в размере:

- а) 40%
- б) 80%
- в) 20%

48. Пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет выплачивается:

- а) ежемесячно
- б) раз в 6 месяцев
- в) один раз при обращении

49. К видам обязательного государственного страхования не относятся:

- а) обязательное социальное страхование
- б) добровольное медицинское страхование
- в) обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности

50. Сколько групп инвалидности с учетом трудового критерия выделяется в действующем законодательстве

- а) одна
- б) две

в) три

51. Денежная выплата, назначаемая гражданам с целью предоставления им содержания в период отсутствия у них заработка или с целью оказания дополнительной материальной помощи в случаях признаваемых государством социально-значимыми, независимо от наличия у них каких либо источников дохода – это:

- а) страховая выплата
- б) пособие
- в) премия

52. Денежные выплаты назначаемые гражданам с целью осуществления дополнительной материальной поддержки в случаях признаваемых государством социальнозначимыми независимо от наличия источников дохода - это

- а) компенсационная выплата
- б) пенсия
- в) стипендия

53. Кому выплачивается пособие на погребение?

- а) только супругу
- б) близким родственникам
- в) супругу, близким родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего.

54. Срок обращения за выплатой пособия на погребение - :

- а) 9 дней со дня смерти
- б) 1 год со дня смерти
- в) 6 месяцев со дня смерти.

55. Возмещение гражданам произведенных ими расходов, установленных законодательством РФ (например, для вынужденных переселенцев)

- а) стипендия
- б) премия
- в) компенсационная выплата

56. К видам социального обслуживания не относится:

- а) материальная помощь
- б) социальное обслуживание на дому
- в) лекарственная помощь

57. Формами оказания медицинской помощи являются:

- а) экстренная, неотложная, плановая
- б) плановая, скорая, амбулаторная
- в) стационарная, скорая .

58. Каким образом можно подать заявление о переходе из ПФР в негосударственный пенсионный фонд

- а) через организации с которыми заключен договор о взаимном удостоверении подписей
- б) в кредитных организациях
- в) лично, в любом территориальном органе ПФР.

59. Согласно ФЗ «О страховых пенсиях» размер страховой пенсии ежегодно корректируется в связи с установлением стоимости коэффициента на указанную дату

- а) с 1 февраля
- б) с 1 апреля
- в) оба ответа верны

60. Страховой резерв негосударственного пенсионного фонда создается

- а) для обеспечения устойчивости исполнения обязательств перед участниками
- б) в целях обеспечения защиты прав участников
- в) в целях обеспечения защиты прав застрахованных лиц

7. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13207-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512126>

2. Право социального обеспечения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15646-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513115>

Дополнительные источники:

1. *Комкова, Г. Н.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; ответственный редактор Г. Н. Комкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11038-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517359>
2. *Афтахова, А. В.* Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513520>
3. *Григорьев, И. В.* Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16995-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532172>
4. *Анбрехт, Т. А.* Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Анбрехт. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 285 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06509-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516372>
5. *Роик, В. Д.* Социальная защита отдельных категорий граждан. Качество жизни пожилого населения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Роик. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 400 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09550-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516734>.